

Opis poslova, podaci o plaći radnih mjesta, sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje

JAVNI NATJEČAJ

za popunu slobodnih radnih mjesta pomoćnika zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava, stručnog referenta (arhivara) i nižeg savjetnika u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava, objavljen u Narodnim novinama br. 2/2019 od dana 04. siječnja 2019.

Ured zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava

1. Pomoćnik/ica zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Opis poslova: zamjenjuje zastupnika kad je spriječen ili odsutan u upravljanju Uredom, koordinira rad Ureda, obrađuje i analizira podatke za potrebe Ureda i dr. tijela, izrađuje nacрте izvješća, elaborata i dr. sistematiziranih informacija iz djelokruga rada Ureda, obavlja poslove vezane za izradu i provedbu strategija i planova iz djelokruga rada Ureda, priprema podatke i prati financijsko i materijalno poslovanje Ureda, obavlja poslove pripreme proračuna, natječaja i nabava za Ured, te prati njihovu provedbu, organizira elektronsku obradu dokumenata, arhiviranje spisa i arhivske građe Ureda, uređuje web stranicu Ureda, te obavlja i druge poslove po nalogu zastupnika.

Podaci o plaći: Plaću radnog mjesta pomoćnik u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 3,395 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 7c., podstavkom b), točka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15. i 100/15, 71/18).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pravni izvori za provjeru znanja:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe (NN – Međunarodni ugovori 18/97,6/99 – pročišćeni tekst, 8/99, 14/02 i 2/10) sa Protokolima i sudska praksa Europskog suda za ljudska prava (<https://uredzastupnika.gov.hr>; www.hudoc.echr.coe.int)
3. Zakon o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18)
4. Zakon o sustavu državne uprave (NN 150/11, 12/13,93/16, 104/16)

5. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17)
6. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)
7. Zakon o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2019. g. (<http://www.mfin.hr/adminmax/docs/Zakon%20o%20izvršavanju%20Drzavnog%20proracuna%20Republike%20Hrvatske%20za%20P19.pdf>)
8. Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 18/12)
9. Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 84/18)
10. Uredba o uredskom poslovanju (NN 7/09)
11. Europski sud za ljudska prava – web stranica (www.echr.coe.int)
12. Vijeće Europe – web stranica (www.coe.int/)

Provjera znanja engleskog jezika sastoji se od provjere poznavanja gramatike i pravopisa, stručne terminologije, načina izražavanja i konverzacijskih vještina.

Provjera znanja rada na računalu:

1. Microsoft Office paket
2. Internet

2. Stručni referent (arhivar) - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Opis poslova: izrađuje nacrt plana klasifikacijskih i broječnih oznaka stvaratelja i primatelja za Ured i nacrt pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva te nacrt posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja sukladno razredbenom nacrtu Ureda, preuzima, slaže, sređuje i čisti gradivo, označava i tehnički oprema gradiva, odlaže gradiva na stalaže i police, izrađuje popise gradiva i opise stvaratelja sukladno ISAAR/CPF i ISAD(G), vrednuje, odabire i izlučuje gradiva, izdaje gradiva na korištenje; dostavlja popise gradiva Hrvatskom državnom arhivu putem aplikacije ARHINET, predaje gradiva; kontrolira uvjete pohrane gradiva, omogućuje ovlaštenim djelatnicima Hrvatskog državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva, priprema i otprema pošiljke i druge materijale, fotokopira i skenira dokumente, te obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći: Plaću radnog mjesta pomoćnik u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 0,854 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 7c., podstavkom b), točka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15. i 100/15, 71/18).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pravni izvori za provjeru znanja:

1. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18)
2. Zakon o tajnosti podataka (NN 79/07, 86/12)
3. Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 18/12)
4. Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 84/18)
5. Uredba o uredskom poslovanju (NN7/09)
6. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04,106/07)
7. Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (NN 90/02)
8. Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (NN 90/02)

Provjera znanja engleskog jezika sastoji se od provjere poznavanja gramatike i pravopisa, opće terminologije, načina izražavanja i konverzacijskih vještina.

Provjera znanja rada na računalu:

1. Microsoft Office paket
2. Internet

Odjel za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i drugih međunarodnih tijela u području ljudskih prava i usklađivanje propisa s Konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda

3. Niži savjetnik - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme

Opis poslova: prati razvoj prakse ESLJP, Suda EU, drugih međunarodnih sudova i tijela u području međunarodne zaštite ljudskih prava u određenim temama pretraživanjem baza podataka i na druge načine i o tome obavještava Ured, priprema analize sudske prakse za potrebe zastupanja Republike Hrvatske pred ESLJP, analizira nacрте prijedloga zakona i drugih propisa i akata i priprema mišljenja o usklađenosti istih s konvencijskim pravom, priprema odgovore na upite zastupnika stranih država/vlada pred ESLJP, odabire, sažima i priprema periodične i tematske preglede sudske prakse ESLJP i druge publikacije Ureda, izrađuje mišljenja na izvješća drugih tijela, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika i zastupnika.

Podaci o plaći: Plaću radnog mjesta pomoćnik u Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,940 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a utvrđen je člankom 7c., podstavkom b), točka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07.,

47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15. i 100/15, 71/18).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

Pravni izvori za provjeru znanja:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o Vladi Republike Hrvatske (NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18)
3. Konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda Vijeća Europe (NN – Međunarodni ugovori 18/97,6/99 – pročišćeni tekst, 8/99, 14/02 i 2/10) sa Protokolima i sudska praksa Europskog suda za ljudska prava (<https://uredzastupnika.gov.hr>; www.hudoc.echr.coe.int)
4. Uredba o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 18/12)
5. Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o Uredu zastupnika Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava (NN 84/18)
6. Poslovnik Vlade Republike Hrvatske (NN 154/2011, 121/2012 i 7/2013, 61/15, 99/16 i 57/17)
7. Poslovnik Europskog suda za ljudska prava (<https://uredzastupnika.gov.hr>)
8. Europski sud za ljudska prava – web stranica (www.echr.coe.int)
9. Vijeće Europe – web stranica (www.coe.int/)

Provjera znanja engleskog jezika sastoji se od provjere poznavanja gramatike i pravopisa, stručne terminologije, načina izražavanja i konverzacijskih vještina.

Provjera znanja rada na računalu:

9. Microsoft Office paket
10. Internet

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za obavljanje poslova ovog radnog mjesta, te provjera znanja engleskog jezika i poznavanja rada na računalu.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.
2. Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom i/ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

3. U drugu fazu testiranja upućuje se 15 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja stranog jezika i znanja rada na računalu.

4. Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.
5. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.
6. Na razgovor (intervju) pozvat će se 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

7. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

8. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE NA WEB STRANICI WEB STRANICI UREDA ZASTUPNIKA REPUBLIKE HRVATSKE PRED EUROSKIM SUDOM ZA LJUDSKA PRAVA (<https://uredzastupnika.gov.hr>)